

Sárközy Rödl & Partner Ügyvédi Iroda

H-1062 Budapest
Andrássy út 121
Telefon: +36 (1) 814 98 80
Telefax: +36 (1) 814 98 98
E-mail: budapest@roedl.com
Internet: www.roedl.com

Budapest, 2022.08.19.

3. Változat

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

INFORMÁCIÓK A SÁRKÖZY RÖDL & PARTNER ÜGYVÉDI IRODA ADATVÉDELMEÉRŐL

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: „Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A Sárközy Rödl & Partner Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: „Ügyvédi Iroda”) mint a magyarországi Rödl & Partner (a továbbiakban: „Rödl & Partner”) ügyvédi tevékenységet, jogi tanácsadást ellátó tagja a beszerzései, szolgáltatásai, marketing tevékenysége, illetve nyitott pozíciói betöltése során kapcsolatba kerül személyes adatokkal. Az Ügyvédi Iroda a természetes személyek személyes adatainak kezelése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (angol rövidítése: „GDPR”) és a vonatkozó egyéb hazai jogszabályok szerint jár el.

Az Ügyvédi Iroda rendszeresen ellenőrzi, hogy az adatvédelemre vonatkozó gyakorlata megfelel-e az alkalmazandó jognak és felelősségteljesen reagál e kötelezettségek teljesítésére, különös tekintettel az egyének magánéletének megőrzésére és az adatok védelmére. A szükséges védelmet azoknál a harmadik személyeknél is biztosítja, akik az Ügyvédi Irodával együttműködnek.

A jelen tájékoztató az Ügyvédi Iroda adatvédelmére vonatkozó információkat tartalmazza.

Rödl & Partner nemzetközi irodái:

Ausztria, Azerbajdzsán, Brazília, Bulgária, Cseh Köztársaság, Dél-Afrika, Egyesült Arab Emírátsok, Észtország, Fehéroroszország, Franciaország, Hong Kong, Horvátország, India, Indonézia, Katar, Kazahsztán, Kína, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Mexikó, Moldova, Nagy Britannia, Németország, Olaszország, Oroszország, Románia, Spanyolország, Svájc, Svédország, Szingapúr, Szlovákia, Szlovénia, Thaiföld, Törökország, Ukrajna, USA, Vietnám

Adószám: 18189175-2-42
Budapesti Ügyvédi Kamara
Kamarai nyilv. szám: 2530
Számlavezető bank:
Commerzbank Zrt., BLZ: 14220108
Számlasszám:
EUR: HU05 14220108-42670005-01000003
HUF: HU39 14220108-42670005-00000000
SWIFT (BIC): COBAHUHX
EU Ust. Id.: HU18189175

I. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELŐJE, ILLETVE KÉPVISELŐINEK KILÉTE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Sárközy Rödl & Partner Ügyvédi Iroda

székhelye: 1062 Budapest, Andrásy út 121.

tagjai, vezetői és képviselői: Dr. Christian Rödl európai közösségi jogász, KASZ: 36067910; Stefan Sieferer európai közösségi jogász, KASZ: 36068296; Dr. Sárközy Sándor ügyvéd, KASZ: 36068098, lajstromszám: Ü-15251

Elérhetőségek:

Tel: +36-1-814-9800

Fax: +36-1-814-9899

Weboldal: www.roedl.hu (a továbbiakban: „Weboldal”)

E-mail: budapest@roedl.com

II. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ELÉRHETŐSÉGEI, HA VAN ILYEN

Az Ügyvédi Iroda megvizsgálta adatvédelmi tisztviselő kijelölésének szükségességét és megállapította, hogy a GDPR 37. cikk (1) bekezdésében foglalt esetek nem állnak fenn, így adatvédelmi tisztviselő kijelölésére nem került sor. Ettől függetlenül, amennyiben adatainak kezelésével kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal hozzánk a fenti elérhetőségeinken, munkatársaink készséggel nyújtanak tájékoztatást, illetve segítséget Önnek.

Ha az Ügyvédi Iroda a későbbiekben adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről döntene, arról időben tájékoztatást fog adni.

III. AZ ÜGYVÉDI IRODA ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE A BESZÁLLÍTÓK ADATAINAK KEZELÉSE TEKINTETÉBEN

1. A személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

Az Ügyvédi Iroda a tevékenységéhez szükséges eszközök biztosítása céljából kezeli a leendő beszállítói, illetve meglévő beszállítóival kapcsolatos személyes adatokat.

A szerződés (a továbbiakban: „**Beszállítói Szerződés**”) megkötését megelőző adatkezelés célja a szerződés megkötését megelőzően a beszállító kérésére történő lépések megtétele a GDPR 6. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján.

A Beszállítói Szerződés megkötését követően az adatkezelés célja a Beszállítói Szerződés teljesítése, illetve az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, jogalapja szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja alapján.

A Beszállítói Szerződéshez kapcsolódó adatkezelés jogalapja beszállító képviselőjében eljáró képviselő és kapcsolattartó vonatkozásában az Ügyvédi Iroda, illetve a beszállító jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján.

Az Ügyvédi Iroda és a beszállító jogos érdeke, hogy a szerződés zökkenőmentesen teljesítésre kerüljön, ehhez szükséges, hogy a rendszeres kapcsolattartás, kérdésés lehetősége biztosított legyen mind a beszállító képviselője, kapcsolattartója vonatkozásában.

Az Ügyvédi Iroda jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adózási- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a Beszállítói Szerződéshez kapcsolódó adózási- és számviteli dokumentumokban foglalt személyes adatokat.

A Beszállítói Szerződéshez kapcsolódó adatkezelés jogalapja a beszállító nemteljesítése esetén az Ügyvédi Irodának a jogos érdeke ahhoz, hogy a teljesítést behajtsa, követeléseit érvényesítse.

2. Érintettek köre

Az Ügyvédi Iroda leendő beszállítói, meglévő beszállítói, a beszállítók képviselői, kapcsolattartói.

3. Kezelt adatok köre

Az Érintettek neve, lakcíme vagy kapcsolattartási címe (ideértve a beszállító székhelyét, telephelyét), telefonszáma, e-mail címe, faxeszáma, illetve a Beszállítói Szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges egyéb az Érintett által közölt személyes adatok, az adózási és számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentumokban foglalt egyéb személyes adatok (pl.: adószám).

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Ügyvédi Iroda képviselői, beszerzési feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok a Beszerzési Szerződés és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, ellenérdekű feleknek, harmadik személyeknek.

Az adózási- és számviteli kötelezettségek teljesítését szolgáló dokumentumokban foglalt személyes adatok címzettjei az Ügyvédi Iroda adózási, könyvviteli feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az Ügyvédi Iroda részére archiválási, továbbá számviteli és - elektronikus kapcsolattartás esetén - IT szolgáltatásokat nyújtó személyek részére. A cím adatok postázás esetén átadásra kerülnek a Magyar Posta, illetve a megbízott futárszolgálat részére.

A további címzettek/adatfeldolgozókat lásd a mellékletben.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai

A személyes adatok tárolásának időtartama a Beszerzési Szerződés létre nem jötte esetén az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 év, a Beszerzési Szerződés létrejötte esetén a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az adózási- és számviteli kötelezettségek teljesítése érdekében kezelt adatok tárolásának időtartama a Beszerzési Szerződés megszűnését követő 8 év.

Amennyiben az adatok tárolására több időtartam is vonatkozik, akkor a hosszabb időtartam az irányadó.

6. Információk arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, milyen lehetséges jogkövetkezményekkel jár az adatszolgáltatás elmaradása

Az adatszolgáltatás az Ügyvédi Iroda részére nem alapszik jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, a Beszerzési Szerződés megkötésével kapcsolatos adatok megadása előfeltétele a Beszerzési Szerződés megkötésének. Az Érintett nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása viszont a Beszerzési Szerződés megkötésének, teljesítésének megghiúsulásához vezethet.

IV. AZ ÜGYVÉDI IRODA AJÁNLATOK MEGSZÖVEGEZÉSÉVEL, ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSÉVEL, TELJESÍTÉSÉVEL, ADÓZÁSI- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉVEL, HÍRLEVELEK, RENDEZVÉNYPENGHÍVÓK KÜLDÉSÉVEL, A HONLAPON TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTELLEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE

1. A személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

Ügyvédi megbízás az ügyvédi tevékenység folytatására adott megbízást jelenti (Üt. 28. § (1) bekezdés), az ügyvédi megbízási szerződést (a továbbiakban: „Ügyvédi Megbízási Szerződés”) írásba kell foglalni, kivéve, ha az csak jogi tanácsadásra irányul (Üt. 29. § (1) bekezdés).

Az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötését megelőzően a kapcsolatfelvételre sor kerülhet telefonon, fax útján, e-mailen vagy a Weboldalunkon a „Kapcsolattartó” menüpont alatt. Az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötését megelőző adatkezelés célja a megbízás megkötését megelőzően az ügyfél kérésére történő lépések megtétele (ideértve az ajánlatadást) a GDPR 6. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján.

Az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötését követően a megbízáshoz kapcsolódó adatkezelés célja a megbízás teljesítése, illetve az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, jogalapja szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontja alapján.

Az Ügyvédi Megbízási Szerződéshez kapcsolódó adatkezelés jogalapja a megbízást a jogi személy mint ügyfél képviselőként megadó képviselő és kapcsolattartó vonatkozásában az Ügyvédi Iroda, illetve a jogi személy mint ügyfél jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján.

Az Ügyvédi Iroda jogos érdek jogcímén kezeli az Ügyvédi Megbízási Szerződés teljesítéséhez szükséges harmadik személyek - például tanúk, szakértők - adatait.

Az Ügyvédi Iroda, a jogi személy mint ügyfél jogos érdeke, hogy az Ügyvédi Megbízási Szerződés zökkenőmentesen teljesítésre kerüljön, ehhez szükséges, hogy a rendszeres kapcsolattartás, kérdezés lehetősége biztosított legyen, mind a jogi személy mint ügyfél képviselője, kapcsolattartója, mind a megbízás teljesítéséhez szükséges harmadik személyek vonatkozásában.

Az Ügyvédi Iroda jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adózási- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az Ügyvédi Megbízási Szerződéshez kapcsolódó adózási- és számviteli dokumentumokban foglalt személyes adatokat.

Az Ügyvédi Megbízási Szerződéshez kapcsolódó adatkezelés jogalapja az ügyfél nemteljesítése esetén az Ügyvédi Iroda jogos érdeke ahhoz, hogy kintlévőségeit behajtsa, követeléseit érvényesítse.

Az Ügyvédi Megbízási Szerződéshez kapcsolódhat hírlevél, illetve rendezvénymeghívók küldése az ügyfél, jogi személy ügyfél képviselője és kapcsolattartója részére, mivel az Ügyvédi Iroda jogos érdeke, hogy szolgáltatásait népszerűsítse ügyfelei körében, az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az Ügyvédi Iroda, illetve a jogi személy mint ügyfél jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján.

2. Érintettek köre

Az Ügyvédi Iroda szolgáltatásai iránt érdeklődő, illetve az Ügyvédi Irodával Ügyvédi Megbízási Szerződést kötő természetes személy, a jogi személyek képviselői, kapcsolattartói, a megbízás teljesítéséhez szükséges, harmadik személyek - például tanúk, szakértők - is.

3. Kezelt adatok köre

Az Érintettek neve, lakcíme vagy kapcsolattartási címe (ideértve a képviselőt, kapcsolattartót foglalkoztató jogi személy székhelyét, telephelyét), telefonszáma, e-mail címe, faxszáma, illetve az ajánlatadáshoz, az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges egyéb az Érintett által közölt személyes adatok, az adózási és számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges dokumentumokban foglalt egyéb személyes adatok (pl.: adószám).

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Ügyvédi Iroda tagjai, az Ügyvédi Irodával együttműködő ügyvédek, az Ügyvédi Iroda megbízói és ügyfelei kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói (ideértve az alkalmazott ügyvédeket, ügyvédjelölteket, asszisztenseket).

A személyes adatok átadhatók az Ügyvédi Megbízási Szerződés teljesítésében közreműködő személyek, illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek részére, akiknek közreműködését, illetve igénybevételét az ügyfél jóváhagyta.

A személyes adatok a megbízás és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, ellenérdekű feleknek, harmadik személyeknek.

A további címzettek/adatfeldolgozókat lásd a mellékletben.

Az Ügyvédi Iroda erőssége interdiszciplináris együttműködés a Rödl & Partner különféle tevékenységi területeinek munkatársaival, illetve a külföldi vonatkozású ügyek gyors és szakszerű intézése a Rödl & Partner külföldi munkatársainak bevonásával, így az Ügyvédi Irodának jogos érdeke, hogy amennyiben szükséges az Ügyvédi Megbízási Szerződés teljesítéséhez a Rödl & Partner különféle területeken jártas szakembereit, illetve a Rödl & Partner külföldi munkatársait is bevonja.

Amennyiben a területi ügyvédi kamara az Üt. 85.§-a alapján irodagondnokot jelöl ki, az irodagondnok jogosult az ügyvéd képviselőjére és az iratokba betekinteni.

Az adózási- és számviteli kötelezettségek teljesítését szolgáló dokumentumokban foglalt személyes adatok címzettjei az Ügyvédi Irodának adózási, könyvviteli feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az Ügyvédi Iroda részére archiválási, továbbá számviteli és - elektronikus kapcsolattartás esetén - IT szolgáltatásokat nyújtó személy részére. A címadatok postázás esetén átadásra kerülnek a Magyar Posta, illetve a megbízott futárszolgálat részére.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai

A személyes adatok tárolásának időtartama az Ügyvédi Megbízási Szerződés létre nem jötte esetén az utolsó kapcsolatfelvételtől számított 1 év, az Ügyvédi Megbízási Szerződés létrejötte esetén a megbízás megszűnését követő 5 év.

Az adózási- és számviteli kötelezettségek teljesítése érdekében kezelt adatok tárolásának időtartama az Ügyvédi Megbízási Szerződés megszűnését követő 8 év.

Az Ügyvédi Iroda általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat - ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg - az ellenjegyzéstől számított tíz évig megőrzi. (Üt. 53. § (5) bekezdés). Az Ügyvédi Iroda ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a dokumentumokat a jog bejegyzésétől számított tíz évig őrzi (Üt. 53. §).

Amennyiben az adatok tárolására több időtartam is vonatkozik, akkor a hosszabb időtartam az irányadó.

6. Információk arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, milyen lehetséges jogkövetkezményekkel jár az adatszolgáltatás elmaradása

Az adatszolgáltatás az Ügyvédi Iroda részére nem alapszik jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésével kapcsolatos adatok megadása előfeltétele az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésének. Az Érintett nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása viszont az Ügyvédi Irodával való sikeres kapcsolatfelvétel elmaradásához, az ajánlat adásának, az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésének, hírlevelek, illetve rendezvénymeghívók küldésének meghiúsulásához vezethet.

V. AZ ÜGYVÉDI IRODA ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE A PÉNZMOSÁS ÉS A TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSÁNAK MEGELŐZÉSÉRŐL ÉS MEGAKADÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY ALAPJÁN

1. A személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: „Pmt.”) meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítése.

A Pmt.-hez kapcsolódó adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján.

2. Érintettek köre

Az Ügyvédi Irodával Ügyvédi Megbízási Szerződést kötő természetes személyek, a jogi személyek képviselői, tényleges tulajdonosai az V.6. pont szerinti ügyletek esetén.

3. Kezelt adatok köre

Az Érintettek Pmt.-ben meghatározott adatai:

- a) a képviselő családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, azonosító okmánya típusa és száma,
- b) a képviselők beosztása, kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatai,
- c) a tényleges tulajdonos családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye, ideje, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, a tulajdonosi érdekelttség jellege és mértéke, kiemelt közszereplőnek minősülése,
- d) a bemutatott okiratok másolatai,
- e) egyéb a Pmt.-ben meghatározott adatok.

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Ügyvédi Iroda tagjai, az Ügyvédi Irodával együttműködő ügyvédek, az Ügyvédi Iroda megbízói és ügyfelei kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói (ideértve az alkalmazott ügyvédeket, ügyvédjelölteket, asszisztenseket).

A személyes adatok átadhatók az Ügyvédi Megbízási Szerződés teljesítésében közreműködő személyek, illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek részére, akiknek közreműködését, illetve igénybevételét az ügyfél jóváhagyta.

A személyes adatok a megbízás és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, ellenérdekű feleknek, harmadik személyeknek.

A további címzetteket/adatfeldolgozókat lásd a mellékletben.

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az Ügyvédi Iroda részére archiválási, - elektronikus kapcsolattartás esetén - IT szolgáltatásokat nyújtó személy részére. A cím adatok postázás esetén átadásra kerülnek a Magyar Posta, illetve a megbízott futárszolgálat részére.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai

A Pmt. alapján végzett ügyfél-átvilágítás alkalmával keletkezett iratokat és a megismert adatokról vezetett nyilvántartást az Ügyvédi Iroda általánosan legalább az Ügyvédi Megbízási Szerződés megszűnésétől, illetve ügyleti megbízás esetén, annak teljesítésétől számított 8 évig köteles megőrizni.

6. Információk arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, milyen lehetséges jogkövetkezményekkel jár az adatszolgáltatás elmaradása

Az adatszolgáltatás az Ügyvédi Iroda részére a Pmt.-n alapszik, nem alapszik viszont szerződéses kötelezettségen, az adatok megadása előfeltétele az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésének az alábbi tevékenységekre létrejövő megbízások esetén:

- a) pénz és értéktárgy letéti kezelése,
- b) gazdasági társaságban vagy egyéb gazdálkodó szervezetben lévő vagyონrész (részesevés) tulajdonának átruházása,
- c) ingatlan tulajdonának átruházása,
- d) gazdasági társaság vagy egyéb gazdálkodó szervezet alapítása, működtetése, megszűnése,
- e) bizalmi vagyónkezelési szerződés vagy bizalmi vagyónkezelés létesítésére irányuló egyoldalú nyilatkozat, illetve
- f) ingó vagyonelem, különösen pénzeszköz, pénzügyi eszköz ellenérték nélkül történő átruházása.

Az Érintett nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása viszont az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésének megghiúsulásához vezethet.

VI. AZ ÜGYVÉDI IRODA ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE AZ ÜGYFÉLAZONOSÍTÁSSAL KAPCSOLATBAN

1. A személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

Az Üttv.-ben meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítése. Az Üttv. 32. § (1) bekezdése alapján - a jogi tanácsadásra adott megbízás kivételével - az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötése előtt a megbízott elvégzi az ügyfél, illetve képviselőjében eljáró személye azonosítását.

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Üttv. 32-33. §).

2. Érintettek köre

Az Ügyvédi Irodával Szerződést kötő természetes személyek, a jogi személyek és képviselői.

3. Kezelt adatok köre

Az Üttv. 32. § (2)-(3) és (7) bekezdésében, valamint 33. § (2) bekezdésében meghatározott adatok.

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Ügyvédi Iroda tagjai, az Ügyvédi Irodával együttműködő ügyvédek, az Ügyvédi Iroda megbízói és ügyfelei kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok átadhatók az Ügyvédi Megbízási Szerződés teljesítésében közreműködő személyek, illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek részére, akiknek közreműködését, illetve igénybevételét az ügyfél jóváhagyta. Emellett a személyes adatok a megbízás és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, harmadik személyeknek.

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az Ügyvédi Iroda részére archiválási, - elektronikus kapcsolattartás esetén - IT szolgáltatásokat nyújtó személy részére.

A további címzettek/adatfeldolgozókat lásd a mellékletben.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai

Az azonosítás alkalmával keletkezett iratokat és a megismert adatokról vezetett nyilvántartást az Ügyvédi Iroda általánosan legalább az Ügyvédi Megbízási Szerződés megszűnésétől, illetve ügyleti megbízás esetén, annak teljesítésétől számított 8 évig köteles megőrizni (Üttv. 33. § (7) bek., Pmt. 56. § (2). bek. és 57. § (2) bek.).

6. Információk arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, milyen lehetséges jogkövetkezményekkel jár az adatszolgáltatás elmaradása

Az adatszolgáltatás az Ügyvédi Iroda részére az Üttv.-n alapszik, nem alapszik viszont szerződéses kötelezettségen, az adatok megadása előfeltétele az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésének a jogi tanácsadásra adott megbízás kivételével. Az Érintett nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása viszont az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésének megghiúsulásához vezet.

VII. AZ ÜGYVÉDI IRODA ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE AZ ÜGYNYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATBAN

1. A személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

Az Üttv.-ben meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítése. Az Üttv. 53. § (1) bekezdése alapján az Ügyvédi Iroda a megbízás alapján ellátott ügyekről - az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében - nyilvántartást vezet.

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont és az Üttv. 53. §).

2. Érintettek köre

Az Ügyvédi Irodával Ügyvédi Megbízási Szerződést kötő természetes személyek, a jogi személyek és képviselői.

3. Kezelt adatok köre

Az Üt. 53. § (2) bekezdésében meghatározott adatok.

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Ügyvédi Iroda tagjai, az Ügyvédi Irodával együttműködő ügyvédek, az Ügyvédi Iroda megbízói és ügyfelei kiszolgálásával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

A személyes adatok átadhatók az Ügyvédi Megbízási Szerződés teljesítésében közreműködő személyek, illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek részére, akiknek közreműködését, illetve igénybevételét az ügyfél jóváhagyta. Emellett személyes adatok a megbízás és az adatkezelés célja szerint továbbíthatók az eljáró hatóságoknak, bíróságoknak, harmadik személyeknek. Az adatok az Üttv. által megkövetelt esetekben (Üttv. 53. § (4) bekezdés) továbbításra kerülnek.

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az Ügyvédi Iroda részére archiválási, - elektronikus kapcsolattartás esetén - IT szolgáltatásokat nyújtó személy részére.

A további címzettek/adatfeldolgozókat lásd a mellékletben.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai

A személyes adatok tárolásának időtartama a megbízás megszűnését követő 5 év (Üttv. 53. § (3) bek.).

Az Ügyvédi Iroda általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat - ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg - az ellenjegyzéstől számított 10 évig megőrzi. (Üttv. 53. § (5) bekezdés). Az Ügyvédi Iroda ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a dokumentumokat a jog bejegyzésétől számított 10 évig őrzi (Üttv. 53. §).

6. Információk arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, milyen lehetséges jogkövetkezményekkel jár az adatszolgáltatás elmaradása

Az adatszolgáltatás az Ügyvédi Iroda részére az Üttv.-n alapszik, nem alapszik viszont szerződéses kötelezettségen, az adatok megadása előfeltétele a Szerződés megkötésének. Az Érintett nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása viszont az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötésének meghiúsulásához vezet.

VIII. AZ ÜGYVÉDI IRODA ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGE AZ ÁLLÁSRA JELENTKEZŐK ADATAINAK KEZELÉSE TEKINTETÉBEN

1. A személyes adatok kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja

Az Ügyvédi Iroda számára nyitott pozíció esetén megfelelő képzettségű és gyakorlati ismertekkel rendelkező munkavállaló kiválasztása, a nyitott állás betöltése, a kiválasztottal munkaszerződés kötése.

Az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtétele a GDPR 6. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján.

2. Érintettek köre

Az Ügyvédi Iroda nyitott pozíciójára jelentkezők.

3. Kezelt adatok köre

Az Érintettek neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, az önéletrajzban a jelentkező által feltüntetett egyéb adat, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Ügyvédi Iroda képviselői, munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetői, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói.

Az adatok adatfeldolgozás céljára átadásra kerülnek az Ügyvédi Iroda részére - elektronikus kapcsolattartás esetén - IT szolgáltatásokat nyújtó személy részére. A címadatok postázás esetén átadásra kerülnek a Magyar Posta, illetve a megbízott futárszolgálat részére.

A további címzettek/adatfeldolgozókat lásd a mellékletben.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai

Az Ügyvédi Iroda a személyes adatokat a jelentkezés elbírálásáig tárolja, a ki nem választott jelentkezők személyes adatait, illetve azon jelentkezők személyes adatait, akik a jelentkezésüket visszavonták törli.

Az Ügyvédi Iroda csak az Érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást az Ügyvédi Iroda a felvételi eljárás lezárását követően kéri be a jelentkezőktől.

6. Információk arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul-e vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, milyen lehetséges jogkövetkezményekkel jár az adatszolgáltatás elmaradása

Az adatszolgáltatás az Ügyvédi Iroda részére nem alapszik jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen, az adatok megadása előfeltétele a jelentkezővel kötendő munkaszerződés megkötésének. Az Érintett nem köteles a személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása viszont ahhoz vezethet, hogy a jelentkező a nyitott pozíció betöltésére nem kerül kiválasztásra.

IX. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás

Az Ügyvédi Irodánál harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra nem kerül sor. Ha mégis sor kerülne a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására, akkor az Ügyvédi Iroda biztosítja a GDPR V. fejezetében foglalt garanciális szabályok megtartását.

2. Az Érintett jogai

Az Érintett a lenti jogainak gyakorlása érdekében az I. pontban foglalt elérhetőségeinken fordulhat az Ügyvédi Irodához.

2.1. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Ügyvédi Irodától visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

2.2. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

2.3. A törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az Érintett tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett tiltakozik a hírlevél, illetve rendezvénymeghívók küldésével kapcsolatos adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

2.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen - kivéve a hírlevél, illetve rendezvénymeghívók küldésével kapcsolatos adatkezelés elleni tiltakozást -; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

2.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá

jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapszik és az adatkezelés automatizált módon történik.

3. Információk a hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez

Az Ügyvédi Iroda az állásra jelentkezők adatait kezeli hozzájárulás alapján a VI. pont szerint. Az Érintettet a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén megilleti a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonásához való jog I. pontban foglalt elérhetőségeinken gyakorolható.

4. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36-1-391-1400) panaszt nyújtson be, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogellenes, sérti a GDPR rendelkezéseit.

A panasz benyújtása előtt kérjük, hogy kérdésével, problémájával forduljon bizalommal hozzánk az I. pontban foglalt elérhetőségeinken, munkatársaink készséggel nyújtanak tájékoztatást, illetve segítséget Önöknek.

5. Információk az automatizált döntéshozatalról

Az Ügyvédi Irodánál automatizált döntéshozatalra nem kerül sor.

6. Az adatbiztonság garantálása

Az Ügyvédi Iroda a személyes adatok kezelése során a megtartja a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveket.

Az Ügyvédi Iroda tevékenységeire szigorú szakmai titoktartási kötelezettségek vonatkoznak, így a személyes adatok erre figyelemmel fokozott védelem alatt állnak.

Budapest, 2022.08.19.

További címzettek/adatfeldolgozók

Műszaki szolgáltatások:

Tanácsadási tevékenységeinkhez a műszaki szolgáltatások széles körét vesszük igénybe, ezek nagy részét a Rödl & Partner csoporton belül nyújtjuk: Az Ön által ránk bízott valamennyi digitális adatot elsődlegesen a Rödl belső "Global Digital Services" szolgáltatási egysége, a Rödl Global Digital Services GmbH (Äußere Sulzbacher Straße 100, DE-90491 Nürnberg, Németország) dolgozza fel a Rödl adatközpontjában, Frankfurtban.

Külső címzettek:

Rödl Global Digital Services GmbH adatfeldolgozó végzi a postafiókok Microsoft Exchange Online-ra történő áttelepítését. A Microsoft Exchange a Microsoft Ireland Operations, Ltd. (Microsoft Ireland Operations, Ltd., One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Írország) által nyújtott szolgáltatás, mely cég a Rödl Global Digital Services GmbH alvállalkozója.

Tekintettel arra, hogy egyes feladatokhoz kénytelenek vagyunk szakemberek segítségét igénybe venni, a Rödl Global Digital Services GmbH emellett számos más (al)vállalkozóval is rendelkezik, akik a nevében adatfeldolgozást végeznek. Így nem zárható ki, hogy az Ön adatait a karbantartási és javítási munkák, valamint az adatok pontosságát, biztonságát és rendelkezésre állását biztosító szolgáltatások keretében további alvállalkozóknak is továbbítjuk. Egyedi esetekben felhőszolgáltatásokat vagy tárhelyszolgáltatásokat is igénybe veszünk. Ezekben az esetekben szerződéses szabályozásokkal és a szolgáltatók gondos kiválasztásával biztosítjuk, hogy a mi magas biztonsági előírásainkat a szolgáltatók is teljesítsék.

További támogató szolgáltatások:

Rödl & Partner csoport egyes vállalatai átvállalnak központi szolgáltatásokat az egész csoport számára. Az informatikai szolgáltatások mellett ezek a következők központi szolgáltatások: humánerőforrás, jogi tanácsadás és informatika.